

П О Р Я Д О К

выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 15 марта 2010 г. № 57-п "Об утверждении Порядка расходования и учета субвенций из областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области, и ее выплаты, и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования" и регламентирует условия и порядок выдачи справки, подтверждающей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Волгоградской области (далее именуется – справка малоимущей семьи).

1.2. Заявителем на получение справки малоимущей семьи является один из родителей (усыновителей, опекунов), являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области на дату обращения за получением справки малоимущей семьи.

1.3. Справка малоимущей семьи не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или)

проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Выдача справки малоимущей семье осуществляется государственным казенным учреждением центром социальной защиты населения Волгоградской области, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты населения).

2. Порядок и условия выдачи справки малоимущей семье

2.1. Справка малоимущей семье выдается на основании заявления родителя (усыновителя, опекуна) о выдаче справки малоимущей семье, принятого центром социальной защиты населения (далее именуется - заявление);

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна).

2.3. Одновременно с заявлением родителем (усыновителем, опекуном) представляются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельства о рождении детей либо документы, подтверждающие факт рождения и регистрации детей за пределами Российской Федерации;

г) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени;

е) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

ж) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии;

з) трудовая книжка (военный билет) родителя (усыновителя) – при их наличии (для неработающих граждан). В случае отсутствия у родителя (усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

и) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

к) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (указывается в заявлении). В случае если для выдачи справки малоимущей семье необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за документом малоимущей семьи заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных.

2.4. Опекуном дополнительно представляется решение органа опеки и попечительства об установлении опеки.

2.5. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке. Подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения в день их поступления.

2.7. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления неработающим родителем (усыновителем) трудовой книжки или военного билета и отсутствия данных в базе

автоматизированной информационной системы "Социальный регистр населения Волгоградской области" (далее - АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области"));

сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (усыновителя) и членов его семьи - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае отсутствия данных в АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области");

сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области и отсутствия данных в АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области");

сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих родителей - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о получении мер социальной поддержки заявителем или вторым родителем - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства), или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя (в случае изменения места жительства или регистрации родителей по разным адресам);

сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой, - в органах опеки и попечительства (в случае непредставления опекуном справки о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой);

сведения о регистрации заявителя по месту жительства - в органах регистрационного учета (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления заявителем соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области).

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений о фактически полученных доходах могут быть запрошены сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральном фонде социального страхования, Федеральной службе судебных приставов,

Федеральной налоговой службе, органах занятости населения Волгоградской области.

2.8. На основании представленных родителем (усыновителем, опекуном) и полученных посредством системы межведомственного информационного взаимодействия документов центр социальной защиты населения осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи.

2.9. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи включаются:

состоящие в браке родители (усыновители), мачеха, отчим и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица);

родитель (усыновитель) и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети).

2.10. При исчислении величины среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

дети, приобретшие полную дееспособность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учет доходов и исчисление среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки малоимущей семьи (далее именуется - расчетный период), и из количества членов семьи на дату подачи заявления и рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи применяются нормы федерального законодательства к определению порядка учета доходов и перечня видов доходов, учитываемых для оказания государственной социальной помощи (за исключением определения состава семьи). Рассчитанный среднедушевой доход семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума на душу населения по Волгоградской области, установленной постановлением Администрацией Волгоградской области и

действующей на дату обращения за получением справки малоимущей семьи.

2.12. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки малоимущей семьи принимается центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пункте 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

О принятом решении родитель (усыновитель, опекун) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

2.13. Основанием для отказа в выдаче справки малоимущей семьи является:

несоответствия гражданина требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

представление неправильно оформленных документов;

обращение в центр социальной защиты населения не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в выдаче справки малоимущей семьи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения родитель (усыновитель, опекун) уведомляется об отказе в выдаче справки малоимущей семьи с указанием причины отказа.

Отказ в выдаче справки малоимущей семьи может быть обжалован родителем (усыновителем, опекуном) в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.

2.14. Справка малоимущей семьи по форме согласно приложению № 1 (отказ в выдаче справки малоимущей семьи) выдается родителю (усыновителю, опекуну) или его представителю в день его обращения в центр социальной защиты населения после уведомления о принятии соответствующего решения.

Срок действия справки малоимущей семьи составляет 12 месяцев от даты ее выдачи.

2.15. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для выдачи справки малоимущей семьи.

Приложение
к Порядку выдачи справки,
подтверждающей среднедушевой
доход ниже величины прожиточного
минимума в расчете на душу
населения по Волгоградской области,
для обращения за получением
компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, находящихся
на территории Волгоградской области

_____ (наименование ГКУ ЦСЗН, выдавшего справку)

СПРАВКА,
подтверждающая среднедушевой доход ниже величины прожиточного
минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, для
обращения за получением компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Волгоградской области

№ _____ от _____ 20__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, его серия, номер, кем

и когда выдан)

проживающему(ей) по адресу: _____

в том, что в соответствии с указанными им(ей) сведениями
среднедушевой доход его(ее) семьи составляет
_____ рублей _____ копеек,
что ниже величины прожиточного минимума на душу населения по
Волгоградской области, установленного постановлением Администрации
Волгоградской области от " _____ " _____ 20__ г. № _____

Директор ГКУ ЦСЗН по

_____ (наименование района, города)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)